თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტი

ეთიკის საბჭოს რეგლამენტი

თბილისი,
2020 წელი

1. თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის სტუდენტის მიერ სტუდენტის ეთიკის კოდექსის მოთხოვნათა დარღვევის შემთხვევაში, დისციპლინური წარმოების საკითხს წყვეტს უნივერსიტეტის ეთიკის საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედიან შემდეგი პოზიციის მქონე პირები:

1.1. უნივერსიტეტის რექტორი - საბჭოს წევრი, ეთიკის საბჭოს თავმჯდომარე;

1.2. უნივერსიტეტის პრორექტორები - საბჭოს წევრი, ეთიკის საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე;

1.3. ფიზიკის სკოლის დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.4. კომპიუტერული მეცნიერებისა და მათემატიკის სკოლის დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.5. მართვისა და საზოგადოებრივ მეცნიერებათა სკოლის დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.6. სამართლის სკოლის დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.7. საერთაშორისო ურთიერთობების სკოლის დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.8. ბიზნესის ადმინისტრირების სკოლის დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.9. ვიზუალური ხელოვნების, არქიტექტურისა და დიზაინის სკოლის დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.10. სამაგისტრო და სადოქტორო სკოლის დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.11. უნივერსიტეტის იურიდიული სამსახურის უფროსი - საბჭოს წევრი;

1.12. სტუდენტების დეკანი - საბჭოს წევრი;

1.13. სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის სამსახურის უფროსი - საბჭოს წევრი;

1.14. საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი - საბჭოს წევრი.

2. ეთიკის საბჭო მოქმედებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის წესდების, სტუდენტის ეთიკის კოდექსისა და წინამდებარე რეგლამენტის საფუძველზე.

3. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება ემყარება შემდეგ წესებს:

3.1. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოება უნდა იყოს დისციპლინური გადაცდომის პროპორციული და შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ სამართლიანი პროცედურის გზით.

3.2. საკითხის ინიციატორი სამსახურებრივი ბარათით (დანართი №1) მიმართავს

უნივერსიტეტის რექტორს და ითხოვს უნივერსიტეტის სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების განხორციელების შესახებ გადაწყვეტილების (დანართი №2) მიღებას. საკითხის ინიციატორი სამსახურებრივ ბარათში მიუთითებს დასაბუთებას იმის თაობაზე, თუ სტუდენტის ეთიკის კოდექსის რომელი ნორმის დარღვევის გამო მიიჩნევს აუცილებლად სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების განხორციელებას.

3.3. საკითხის ინიციატორის სამსახურებრივი ბარათი რექტორის შესაბამისი რეზოლუციით გადაეცემა უნივერსიტეტის იურიდიულ სამსახურს, რომელიც ამზადებს ბრძანებას დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ (რექტორის ბრძანების პროექტი - დანართი №2). რექტორის ბრძანება სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყების თაობაზე ეგზავნება ეთიკის საბჭოს ყველა წევრს (შემდეგი ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით: **ethicscouncil@freeuni.edu.ge**) და შესაბამის სტუდენტს.

3.4. სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების დაწყება არ უნდა ზღუდავდეს სტუდენტის უფლებას, მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა სტუდენტის ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, თუ ეს საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, საგანმანათლებლო დაწესებულების საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას.

3.5. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტის მონაწილეობა სასწავლო პროცესში საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, საგანმანათლებლო დაწესებულების საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას, სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების განხორციელების გადაწყვეტილების თაობაზე რექტორის ბრძანებაში მიეთითება სტუდენტისათვის სასწავლო პროცესში მონაწილეობის უფლების შეზღუდვის შესახებ. რექტორის ზემოაღნიშნული ბრძანება დაუყოვნებლივ გადაეცემა/გადაეგზავნება შესაბამის სტუდენტს.

4. ეთიკის საბჭოს სხდომა ტარდება შემდეგი წესების დაცვით:

4.1. ეთიკის საბჭოს წევრი ესწრება და მონაწილეობს საბჭოს სხდომებში, ასევე, გადაწყვეტილებების მიღების მიზნით გამართულ კენჭისყრაში.

4.2. ეთიკის საბჭოს სხდომა გადაწყვეტილებაუნარიანია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა უმრავლესობა.

4.3. საბჭოს სხდომას ხელმძღვანელობს ეთიკის საბჭოს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში - ეთიკის საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე.

4.4. სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმების გაყოფის შემთხვევაში უპირატესობა ენიჭება საბჭოს თავმჯდომარის ხმას.

4.5. ეთიკის საბჭოს გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მონაწილეობას არ იღებს საბჭოს წევრი, თუ იგი ურთიერთდამოკიდებულებაშია სტუდენტთან, რომლის საკითხსაც განიხილავს

საბჭო. საბჭოს წევრ(ებ)ი უფლებამოსილნი არიან ურთიერთდამოკიდებულების არსებობისას შესაბამის წევრს მისცენ აცილება. ურთიერთდამოკიდებულებად განიხილება:

4.5.1. ერთიდაიმავე სკოლისადმი/ფაკულტეტისადმი/საგანმანათლებლო პროგრამისადმი კუთვნილება;

4.5.2. განსახილველი საკითხის შედეგით დაინტერესება;

4.5.3. სტუდენტთან ნათესაური ან სხვა ახლო კავშირის არსებობა;

4.5.4. ნებისმიერი სხვა გარემოების ან მდგომარეობის არსებობა, რაც წევრის ობიექტურობაში ეჭვის შეტანის საფუძველია.

4.6. ეთიკის საბჭოს გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მონაწილეობას არ იღებს ეთიკის საბჭოს სხდომის მდივანი.

4.7. საკითხის ინიციატორი ეთიკის საბჭოს თავმჯდომარესთან ათანხმებს სხდომის გამართვის ზუსტ დროსა და ადგილს, ხოლო შემდეგ აღნიშნულს ატყობინებს ეთიკის საბჭოს წევრებსა და შესაბამის სტუდენტს (სტუდენტებს).

4.8. ყველა მტკიცებულება და გარემოება, რომლებიც დისციპლინური წარმოების საფუძველია, სრულად უნდა გამოიკვლიოს ეთიკის საბჭომ.

4.9. ეთიკის საბჭოს სხდომაზე სტუდენტის მიმართ დისციპლინური წარმოების საკითხის განხილვისას მტკიცების ტვირთი აწევს საკითხის ინიციატორს.

4.10. საკითხის ინიციატორი ამზადებს საბჭოს მიერ განსახილველ საკითხს, აგროვებს და ასაბუთებს მტკიცებულებებს და წარუდგენს საბჭოს, განხილვამდე 5 დღით ადრე მაინც.

4.11. დისციპლინური წარმოების განხორციელებისას სტუდენტს უფლება აქვს:

4.11.1. წერილობითი ფორმით მიიღოს და გაეცნოს დისციპლინური წარმოების მასალებს;

4.11.2. დაესწროს და მონაწილეობა მიიღოს დისციპლინური წარმოების საკითხის განხილვაში და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;

4.11.3. ეთიკის საბჭოს მიაწოდოს თავის ხელთ არსებული ინფორმაცია და მტკიცებულებები;

4.11.4. მონაწილეობა მიიღოს ეთიკის საბჭოს მიერ მოპოვებული მტკიცებულებების გამოკვლევაში;

4.11.5. მოითხოვოს, მის მიმართ დისციპლინური წარმოების საკითხი განხილულ იქნეს ზეპირი მოსმენით;

4.11.6. აცილება მისცეს საბჭოს წევრს 4.5 პუნქტში აღნიშნული რომელიმე საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში.

4.12. ეთიკის საბჭოს სხდომის ოქმს აწარმოებს და ხელმოსაწერად ამზადებს ეთიკის საბჭოს მდივანი. ეთიკის საბჭოს ოქმს ხელს აწერს ეთიკის საბჭოს მდივანი და ეთიკის საბჭოს თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში, ეთიკის საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე, რომელიც ხელმძღვანელობდა ეთიკის საბჭოს სხდომას. ხელმოწერილი ოქმის ასლი გადაეცემა უნივერსიტეტის იურიდიულ სამსახურს რექტორის ბრძანების (დანართი №3) მომზადების მიზნით.

4.13. ეთიკის საბჭო უფლებამოსილია აწარმოოს საბჭოს სხდომის ან მისი ნაწილის აუდიო- ან/და ვიდეო ჩაწერა სხდომის ოქმის შედგენის მიზნებისათვის.

4.14. ეთიკის საბჭოზე დასწრების უფლება აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს. დაინტერესებულ პირად მიიჩნევა ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელთან დაკავშირებითაც გამოცემულია ან გამოცემული იქნება ეთიკის საბჭოს გადაწყვეტილება, აგრეთვე რომლის კანონიერ ინტერესზე პირდაპირ და უშუალო გავლენას ახდენს ან შეუძლია მოახდინოს ეთიკის საბჭოს გადაწყვეტილებამ.

4.15. ეთიკის საბჭო, საკითხის სრულად გამოკვლევისა და შესწავლის მიზნით, უფლებამოსილია სხდომაზე მოიწვიოს და გამოკითხოს მოწმეები.

4.16. ეთიკის საბჭო უფლებამოსილია სხდომაზე მოიწვიოს ექსპერტი ან/და სპეციალისტი.

4.17. მტკიცებულებებისა და გარემოებების სრულფასოვნად გამოკვლევის შემდეგ სხდომაზე მოწვეული პირები ტოვებენ სხდომას. მსჯელობა და კამათი გადაწყვეტილების მიღების მიზნით იმართება მხოლოდ საბჭოს წევრებს შორის.

4.18. სხდომის თავმჯდომარე გამოავლენს გადაწყვეტილების მომხრე წევრებს, მოწინააღმდეგე წევრებს და წევრებს, რომლებმაც ხმის მიცემისაგან თავი შეიკავეს, ან გამოთქვეს განსხვავებული აზრი.

4.19. საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებისგან განსხვავებული აზრის გამოთქმის შემთხვევაში, საბჭოს წევრს შეუძლია 2 სამუშაო დღის ვადაში წერილობით ჩამოაყალიბოს თავის განსხვავებული აზრი და წარუდგინოს საბჭოს მდივანს სხდომის ოქმზე დართვის მიზნით.

4.20. სტუდენტის ეთიკის კოდექსის მე-5 მუხლით გათვალისწინებული აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული ეთიკის წესების დარღვევის შემთხვევაში, დეკანი/საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი შეისწავლის საკითხს და თავის გადაწყვეტილებას, თანდართულ მტკიცებულებებთან ერთად, ატყობინებს ეთიკის საბჭოს შემდეგი ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით: **ethicscouncil@freeuni.edu.ge** და შესაბამის სტუდენტს.

4.21. სტუდენტი და ეთიკის საბჭოს წევრები, 4.20 პუნქტში აღნიშნული ინფორმაციის მიღებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში, უფლებამოსილნი არიან საკუთარი მოსაზრება ელექტრონულად წარუდგინონ ეთიკის საბჭოს (შემდეგი ელექტორნული ფოსტის მეშვეობით: **ethicscouncil@freeuni.edu.ge**), ასევე, მოითხოვონ ეთიკის საბჭოს სხდომის გამართვა და ზეპირი მოსმენის ჩატარება რა შემთხვევაშიც საბჭოს სხდომის გამართვის თარიღს ადგენს საბჭოს თავმჯდომარე.

4.22. აკადემიურ პროცესთან დაკავშირებული ეთიკის წესების დარღვევის შემთხვევაში საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია იყოს საკითხის ინიციატორი. ეთიკის საბჭოს წევრებს და სტუდენტს წარუდგინოს თავისი პოზიცია კონკრეტულ დარღვევასთან დაკავშირებით, ასეთ შემთხვევაში დეკანი/საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი ვალდებულია საბჭოს წევრებს წარუდგინოს სკოლის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება.

4.23. ზემოაღნიშნული ხუთდღიანი ვადის ამოწურვის შემდეგ, შესაბამისი დეკანის/პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ შემოთავაზებულ გადაწყვეტილებაზე გამოიცემა რექტორის ბრძანება, რომელიც გადაეცემა შესაბამის სტუდენტს და უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს.

5. ეთიკის საბჭოს გადაწყვეტილების მიღება, გამოცემა და შენახვა ხორციელდება შემდეგი წესების დაცვით:

5.1. ეთიკის საბჭოს გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და ემყარებოდეს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის მარეგულირებელი აქტებით გათვალისწინებული წესით მოპოვებულ მტკიცებულებებს.

5.2. ყველა მტკიცებულება, რომელიც დისციპლინური წარმოების საფუძველია და რომელსაც ემყარება ეთიკის საბჭოს გადაწყვეტილება, სრულად უნდა გამოიკვლიოს ეთიკის საბჭომ.

5.3. სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილება გამოიცემა რექტორის ბრძანების ფორმით (დანართი №3).

5.4. რექტორის მიერ ხელმოწერილი ბრძანება გადაეცემა უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს და შესაბამის სტუდენტს.

5.5. ინფორმაცია სტუდენტის მიმართ დისციპლინური ღონისძიების გატარების შესახებ კონფიდენციალურია, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს სტუდენტის ნებართვა, ან ადმინისტრაციის კანონიერი ინტერესი დაიცვას სხვისი უსაფრთხოება და კანონით დაცული უფლებები.

5.6. ინფორმაცია სტუდენტის მიმართ დისციპლინური ღონისძიებების გატარების შესახებ ინახება უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ განცალკევებულად. სტუდენტის შესახებ ინფორმაციის შენახვისას უნივერსიტეტი

ვალდებულია იხელმძღვანელოს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით დადგენილი წესით.

5.7. სტუდენტს უფლება აქვს სასამართლოში გაასაჩივროს ეთიკის საბჭოს მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება, ჩაბარებიდან 1 თვის განმავლობაში.

დანართი №1

თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის

რექტორს ბატონ ვახტანგ ლეჟავას

თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის

____

____

სამსახურებრივი ბარათი

დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ

მოგახსენებთ, არსებობს საფუძვლიანი ვარაუდი რომ თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის ____

(სკოლის / საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)

სტუდენტმა ____

დაარღვია სტუდენტის ეთიკის კოდექსის ________________ მუხლ(ებ)ის მოთხოვნები, რაც გამოიხატა სტუდენტის მიერ ____ ____ ____.

გთხოვთ, „უნივერსიტეტის ეთიკის საბჭოს შექმნისა და ეთიკის საბჭოს რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 3 სექტემბრის №03/09-05 ბრძანების შესაბამისად, გამოსცეთ ბრძანება დისციპლინური წარმოების დაწყების თაობაზე.

საკითხის ინიციატორი,

/სახელი, გვარი და ხელმოწერა/

თარიღი:

დანართი №2

ბრძანება №

დისციპლინური წარმოების დაწყების შესახებ

თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის წესდების 4.6 პუნქტის, სტუდენტის ეთიკის კოდექსის 7.5 პუნქტის, „უნივერსიტეტის ეთიკის საბჭოს შექმნისა და ეთიკის საბჭოს რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 3 სექტემბრის №03/09-05 ბრძანების შესაბამისად,

1. დაწყებულ იქნეს თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის _ (სკოლის / საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)

სკოლის _ _ კურსის სტუდენტის _ (პ/ნ: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _) მიმართ დისციპლინური წარმოება და დაევალოს ეთიკის საბჭოს საკითხის ინიციატორის _ მიერ წარდგენილი მასალების სრულყოფილი შესწავლა და გადაწყვეტილების მიღება.

2. ეს ბრძანება დაუყოვნებლივ გადაეცეს ეთიკის საბჭოს და სტუდენტს _ .

ვახტანგ ლეჟავა რექტორი

დანართი №3

ბრძანება №

დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების შესახებ

თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის წესდების 4.6 პუნქტის, სტუდენტის ეთიკის კოდექსის 7.5 პუნქტის, „უნივერსიტეტის ეთიკის საბჭოს შექმნისა და ეთიკის საბჭოს რეგლამენტის დამტკიცების თაობაზე“ თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის რექტორის 2020 წლის 3 სექტემბრის №03/09-05 ბრძანების, ასევე ეთიკის საბჭოს [201_ წლის _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ № _ _ _ _ _] გადაწყვეტილების შესაბამისად,

1. თბილისის თავისუფალი უნივერსიტეტის _ (სკოლის / საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)

სკოლის _ _ კურსის სტუდენტის _ (პ/ნ:_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _) მიერ სტუდენტის ეთიკის კოდექსის [_ _ _] მუხლ(ებ)ის დარღვევის გამო მის მიმართ გამოყენებულ იქნეს სტუდენტის ეთიკის კოდექსის [_ _ _] მუხლით გათვალისწინებული პასუხისმგებლობის ზომა: [_].

2. ეს ბრძანება გადაეცეს უნივერსიტეტის სარეგისტრაციო და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს და სტუდენტს _ .

3. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი, №64) ჩაბარებიდან 1 თვის განმავლობაში.

ვახტანგ ლეჟავა რექტორი